

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 1 «Аленушка» (МДОУ № 1)  
155040, Ивановская область, город Тейково, улица Октябрьская, дом 47  
телефон (49343) 2-22-86, E – mail: [mdou1alenushka@rambler.ru](mailto:mdou1alenushka@rambler.ru)  
ОКПО 46175064, ОГРН 1023701326087, ИНН 3704003613, КПП 3704011001

Решение Совета МДОУ № 1  
Председатель Савинова Е.М.  
Протокол № 1 от 06.02.2019 г.

ПРИНЯТО  
на общем собрании работников  
протокол № 2 от 08.02.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
заведующий МДОУ № 1 «Аленушка»  
Умрик И.В.  
Приказ № 125 от 11.02.2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о Совете

### Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 «Аленушка»

#### И. Общие положения

1. Совет Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 «Аленушка» (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

2. В своей деятельности Совет учреждения руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными нормативными актами, действующими в сфере образования;
- Законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области;
- Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 «Аленушка» и настоящим Положением.

3. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

5. Настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива Учреждения и утверждается заведующим и является локальным нормативным актом.

#### II. Порядок формирования Совета

6. Совет МДОУ № 1 формируется один раз в два года – в сентябре месяце и состоит из представителей:

- а) родителей (законных представителей) воспитанников – 3 человека;
- б) работников образовательного учреждения и, в их числе, представителей профсоюзной организации – 3 человек.

В состав Совета также входят руководитель образовательного учреждения по должности.

По решению Совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с данной образовательной организацией или территорией, где она расположена.

7. Член Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избирается из числа членов общесадового родительского комитета на его заседании.

8. Члены Совета из числа работников МДОУ № 1 «Аленушка» избираются на общем собрании работников МДОУ № 1 «Аленушка».

9. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом образовательного учреждения.

10. Членом Совета МДОУ № 1 можно быть не более трёх сроков подряд. При очередном формировании Совета МДОУ № 1 его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

### III. Компетенция Совета

11. К компетенции Совета МДОУ № 1 относятся:

- консолидация предложений и запросов работников МДОУ № 1 и родителей (законных представителей) в разработке и реализации образовательных программ в МДОУ № 1;

- определение основных направлений развития МДОУ № 1;

- контроль соблюдения нормативно закреплённых требований к условиям образовательного процесса в МДОУ № 1;

- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности МДОУ № 1;

- контроль целевого расходования финансовых средств МДОУ № 1;

- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников МДОУ № 1;

- содействие деятельности заведующего МДОУ № 1 по созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;

- развитие сетевого взаимодействия МДОУ № 1 с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

- принятие программы развития МДОУ № 1;

- принятие программы сохранения и развития здоровья воспитанников;

- принятие и рекомендация на утверждение заведующим МДОУ № 1 программы предоставления МДОУ № 1 дополнительных образовательных услуг;

- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в МДОУ № 1;
- рассмотрение предложений и рекомендации заведующим МДОУ № 1 по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
- определение пути взаимодействия МДОУ № 1 с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;
- принятие и рекомендация на утверждение заведующим МДОУ № 1 положения о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МДОУ № 1;
- внесение на рассмотрение Общего собрания коллектива МДОУ № 1 предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав МДОУ № 1 по всем вопросам его деятельности;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы МДОУ № 1, а также интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту воспитанников.

12. Совет МДОУ № 1 может вносить заведующему МДОУ № 1 предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования игровых ячеек мебелью, обустройства интерьеров кабинетов и помещений МДОУ № 1.

13. Совет МДОУ № 1 участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение заведующим МДОУ № 1 ежегодный публичный доклад МДОУ № 1.

#### IV . Организация деятельности Совета

14. Порядок и условия деятельности Совета определяются самостоятельно установленным регламентом.

15. Совет МДОУ № 1 собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже четырёх раз в году. Формы проведения заседаний Совета МДОУ № 1 определяются председателем Совета МДОУ № 1 в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

16. Первое заседание Совета МДОУ № 1 после его формирования назначается заведующим МДОУ № 1 не позднее чем через месяц после его формирования.

17. Совет МДОУ № 1 избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников МДОУ № 1. Председателем Совета МДОУ № 1 не может быть представитель учредителя.

Секретарь Совета МДОУ № 1 избирается из его членов и ведёт всю документацию.

18. Заседания Совета МДОУ № 1 проводится по инициативе председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя, администрации МДОУ № 1 или представителя Учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета МДОУ № 1 может группа его членов числом не менее 1/3 состава.

19. Планирование работы Совета МДОУ № 1 осуществляется в порядке, определённом регламентом Совета МДОУ № 1. Регламент Совета МДОУ № 1 принимается не позднее, чем на втором заседании.

20. Заседание Совета МДОУ № 1 правомочно, если на нём присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета МДОУ № 1 ведёт председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

21. Решения Совета МДОУ № 1 принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета МДОУ № 1 и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

22. Права и ответственность Совета МДОУ № 1 регламентируются локальным актом – положением о Совете МДОУ № 1.